



ÍNDICE

	Página
1. Introdução	2
2. Missão, Visão e Valores	3
3. Objetivos da Associação de Surdos de Évora	3
4. Atividades Propostas	4 a 19
5. Projetos em que a ASE é parceira	20
6. Organismos e Entidades / Relacionamento Institucional	21



1. Introdução

Numa luta pela sobrevivência poder-se-á dizer que, apesar de tudo, o ano de 2016 se revelou em virtude dos nossos esforços com algumas perspetivas de um retorno que gostaríamos que fosse progressivo.

Devido às medidas de restrição financeira de 2015 e 2014 pudemos este ano registar a compra de um frigorífico e a colocação de um aparelho de ar condicionado.

No último trimestre iniciámos um curso de Língua Gestual Portuguesa de 120h o que já não acontecia há muito.

Candidatá-mo-nos ao Transporte Escolar para alunos com dificuldades de aprendizagem na Escola Gabriel Pereira para o ano escolar de 2016/2017. A candidatura foi aprovada. O serviço foi contratado de meados de setembro de 2016 a junho de 2017.

Continuamos com o projeto "Recolha de Tampas de Plástico" de caráter social e ambiental, com o apoio da CME que faz o transporte das mesmas para a empresa que as compra. Agradecemos a todos os sócios, entidades e cidadãos a forma tão generosa como têm contribuído.

Com estes projetos esperamos apresentar em março 2017 umas contas a caminho do saldo positivo.

Os apoios aos nossos sócios têm-se sempre mantido a todos os níveis. É certamente a nossa prioridade.

Como sempre temos dito só com o empenho da direção, dos técnicos e dos sócios é possível conseguirmos singrar com êxito.

Uma palavra de agradecimento ao nosso Presidente de Direção Aldónio Pestana pela dedicação à ASE enquanto esteve na direção. Por motivos profissionais, ficou colocado na Ilha da Madeira, teve que pedir a demissão. Desejamos-lhe as maiores felicidades.

A todos aqueles que trabalham na ASE e colaboram para o seu sucesso, o nosso muito obrigada.

A Direção

Évora, ?? de Novembro de 2016



2. Missão, Visão e Valores

Missão: “Contribuir para a total integração dos surdos na sociedade, na defesa e na promoção dos seus direitos.”

Visão: “A ASE pretende ser reconhecida e validada pela comunidade como uma associação que promova a integração das pessoas surdas de forma a que tenham acesso a uma cidadania plena, independentemente da idade, raça, género, religião, estatuto profissional e ou social.”

Valores:

- Igualdade de direitos;
- Solidariedade;
- Responsabilidade;
- Cooperação;
- Consciência crítica.

3. Objetivos da Associação de Surdos de Évora

A ASE tem por objetivos basilares:

- Promover, sem fins lucrativos, a congregação dos surdos, seus familiares e amigos;
- Promover cursos de Língua Gestual e outros, conferências, colóquios, seminários e outras atividades similares;
- Valorizar, profissional, técnica e culturalmente os seus associados;
- Apoiar os sócios na sua vida quotidiana.



4. Atividades Propostas

Cursos de Língua Gestual Portuguesa

Objetivos	Ações	Calendarização	Apoios	Recursos humanos e materiais	Destinatários
<p>1. Permitir a integração real dos surdos na comunidade ouvinte;</p> <p>2. Valorizar a importância da Língua Gestual;</p> <p>3. Difundir junto aos ouvintes a Língua Gestual Portuguesa.</p>	<p>- Desenvolvimento de planos de formação que se adaptem às necessidades manifestadas pela comunidade;</p> <p>- Publicitação da abertura de cursos LGP através dos meios próprios de comunicação bem como através dos órgãos de comunicação regionais;</p> <p>- Organização e desenvolvimento dos cursos anuais de 120 horas;</p> <p>- Organização e desenvolvimento de cursos de 2 meses, 24 horas para áreas específicas;</p> <p>- Avaliação dos formandos, do formador e da ASE enquanto entidade organizadora.</p>	<p>Durante todo o ano</p> <p><u>Curso a decorrer:</u></p> <p>Iniciado a: 1/10/2016</p> <p>Termo previsto a: 15/07/2017</p>	<p><u>Divulgação:</u></p> <p>Jornais locais;</p> <p>Câmara Municipal de Évora.</p>	<p><u>Humanos:</u></p> <p>Formadores de Língua Gestual Portuguesa; Responsável de Formação; Serviços Administrativos; Examinadores da Associação Portuguesa de Surdos.</p> <p><u>Materiais:</u></p> <p>Telefone, computador com ligação à internet, Tv, Vídeo, CD- Rom's de LGP e Gestuários</p> <p><u>Divulgação:</u></p> <p>Facebook; Página Institucional da ASE na Internet; Juntas de Freguesia.</p>	<p>Surdos, técnicos e ouvintes interessados na aprendizagem de Língua Gestual</p>



Promoção de Ateliers de Língua Gestual Portuguesa para divulgação junto da comunidade

Objetivos	Ações	Calendarização	Apoios	Recursos humanos e materiais	Destinatários
<p>1. Promover o convívio entre os surdos e os ouvintes de outras instituições;</p> <p>2. Promover a divulgação da Língua Gestual Portuguesa;</p> <p>3. Promover os cursos de LGP ministrados pela ASE.</p>	<p>- Publicitação das sessões através dos meios próprios de comunicação bem como através dos órgãos de comunicação regionais;</p> <p>- Organização e desenvolvimento dos ateliers;</p> <p>- Avaliação dos formandos, do formador e da ASE enquanto entidade organizadora;</p> <p>* Ateliers organizados por iniciativa da ASE ou por pedido de outras instituições.</p>	<p>Ao longo do ano, sempre que for pertinente a divulgação da LGP.</p>	<p>Espaço e Divulgação:</p> <p>Câmara Municipal de Évora;</p> <p>Entidades promotoras dos <i>ateliers</i>.</p>	<p><u>Humanos:</u> Técnicos da ASE; Formador de LGP; Técnicos de outras instituições.</p> <p><u>Materiais:</u> Materiais de desgaste, transporte da ASE, máquina fotográfica, telefone e telefone mensagens.</p> <p><u>Divulgação:</u> <i>Facebook</i>; Página Institucional da ASE na Internet.</p>	<p>Sócios da ASE e familiares;</p> <p>População em geral;</p> <p>Instituições interessadas.</p>



Sessões de Esclarecimento

Objetivos	Ações	Calendarização	Apoios	Recursos humanos e materiais	Destinatários
<p>1. Dotar os surdos de conhecimentos sobre determinados temas abordados na sociedade;</p> <p>2. Permitir o contacto e o convívio entre os surdos e os ouvintes;</p> <p>3. Permitir a discussão e a reflexão sobre determinados temas;</p> <p>4. Inculcar nos surdos o espírito de participação ativa na ASE.</p>	<p>1. Ações mensais, ao Sábado à tarde, com tradução em LGP, sobre assuntos de carácter atual e cultura geral;</p> <p>2. Lanche convívio no final de cada sessão.</p>	<p>De Janeiro a Dezembro, em situações que seja oportuno e eficaz.</p>	<p><u>Divulgação:</u></p> <p>Rádios locais; Jornais locais.</p> <p><u>Fornecimento dos lanches:</u></p> <p>APPACDM-Évora; Cercidiana.</p>	<p><u>Humanos:</u></p> <p>Corpos sociais da ASE; Técnicos da ASE; Intérprete de LGP; Técnicos convidados com especialização na área do tema a abordar.</p> <p><u>Materiais:</u></p> <p>Materiais de desgaste; Computador; Projetor; Tela de Projeção; Transporte da ASE.</p> <p><u>Divulgação:</u></p> <p>Facebook; Página Institucional da ASE na Internet.</p>	<p>Sócios da ASE e comunidade em geral</p>



Participação em Eventos Culturais / Passeios de convívio

Objetivos	Ações	Calendarização	Apoios	Recursos humanos e materiais	Destinatários
<p>1. Permitir o convívio entre técnicos, ouvintes e surdos;</p> <p>2. Permitir aos surdos conhecerem outros locais que habitualmente, não teriam muitas hipóteses de conhecer;</p> <p>3. Permitir a troca de experiências e aprendizagens.</p>	<p>- As ações surgem no momento, consoante a pertinência e o relevante interesse para os sócios, bem como a disponibilidade financeira da ASE.</p>	<p>Ao longo do ano</p>	<p>Centro Distrital de Segurança Social;</p> <p>Câmara Municipal de Évora.</p>	<p><u>Humanos:</u> Corpos sociais da ASE; Intérprete de LGP; Técnicos da ASE.</p> <p><u>Materiais:</u> Materiais de desgaste; Computador; Projetor; Tela de Projeção; Transporte da ASE.</p> <p><u>Divulgação:</u> <i>Facebook</i>; Página Institucional da ASE na Internet.</p>	<p>Sócios da ASE, familiares, funcionários e dirigentes.</p>



Elaboração de folhetos da ASE / Cartões de Boas Festas / Cartões de Parabéns

Objetivos	Ações	Calendarização	Apoios	Recursos humanos e materiais	Destinatários
<p>1. Divulgar à população em geral, todo o trabalho desenvolvido pela ASE;</p> <p>2. Fomentar o espírito de grupo aproveitando as capacidades artísticas dos sócios na elaboração dos cartões.</p>	<p>1. Elaboração de folhetos anunciadores e explicativos das diversas atividades a realizar: sessões de esclarecimento, passeios, atividades desportivas, <i>ateliers</i>, publicitação da sala de informática e do serviço ao domicílio de higiene do lar.</p> <p>2. Elaboração de folhetos de promoção dos cursos de LGP;</p> <p>3. Elaboração de folhetos de promoção da ASE para a feira de S. João;</p> <p>4. Elaboração de cartões de boas festas na quadra natalícia e cartões de aniversário para os sócios;</p> <p>5. Elaboração do Folhetim ASE.</p>	Ao longo do ano		<p><u>Humanos:</u> Técnicos da ASE; Contributos dos sócios.</p> <p><u>Materiais:</u> Computador e impressora; materiais de desgaste; transporte da ASE.</p> <p><u>Divulgação:</u> <i>Facebook</i>; Página Institucional da ASE na Internet.</p>	<p>População em geral/ outras instituições e técnicos;</p> <p>Sócios da ASE.</p>



Festa de Natal para os Alunos Surdos da Escola Manuel Ferreira Patrício

Objetivos	Ações	Calendarização	Apoios	Recursos humanos e materiais	Destinatários
<p>1. Proporcionar aos alunos integrados na escola de referência para a educação bilingue de Évora, uma festa/surpresa de Natal com oferta de sacos/prenda;</p> <p>2. Celebrar a quadra natalícia junto da escola, dos alunos surdos, professores e pessoal auxiliar que com eles trabalham;</p> <p>3. Divulgar a atividade da ASE junto da comunidade escolar e, de forma indireta, aos encarregados de educação dos alunos surdos.</p>	<p>1. Contactos com empresas retalhistas locais para pedido de apoio na oferta de material escolar, brindes, livros;</p> <p>2. Contacto com Oriflame para oferta de sacos-presente;</p> <p>3. Contacto com Leya Editora para oferta de livros infantis;</p> <p>4. Contacto com os jornais regionais “Diário do Sul” e “Defesa” para divulgação do evento;</p> <p>5. Contacto com Escola Manuel Ferreira patrício para acolhimento do evento e designação do espaço (biblioteca) e pedido de autorização aos encarregados de educação para cobertura fotográfica do evento.</p>	Dezembro 2017	<p>Pedidos de apoio a:</p> <p>Continente;</p> <p>Lidl;</p> <p>Stapples;</p> <p>PingoDoce;</p> <p>Intermarché.</p> <p>Oriflame;</p> <p>Leya Editora</p> <p>Diário do Sul.</p>	<p><u>Humanos:</u> Corpos sociais da ASE; Técnicos da ASE; Intérprete de LGP;</p> <p><u>Materiais:</u> Transporte da ASE.</p> <p><u>Divulgação:</u> Jornal “Diário do Sul”; Facebook; Página Institucional da ASE na Internet.</p>	Alunos surdos da Escola de Referência para a Educação Bilingue de Évora – Escola Manuel Ferreira Patrício



Carnaval

Objetivos	Ações	Calendarização	Apoios	Recursos humanos e materiais	Destinatários
<p>1. Promover o convívio dos sócios;</p> <p>2. Festejar o Carnaval.</p>	<p>1. Convívio na Sede da Associação;</p> <p>2. Atuação de um grupo de animação a contactar;</p> <p>3. Sorteio de objetos oferecidos à ASE;</p> <p>4. Lanche.</p>	<p>Fevereiro 2017</p>	<p><u>Divulgação:</u> Jornais locais.</p> <p><u>Fornecimento dos lanches:</u> APPACDM-Évora; Cercidiana;</p> <p>União de Freguesias da Malagueira e Horta das Figueiras.</p>	<p><u>Humanos:</u> Corpos sociais da ASE; Técnicos da ASE; Intérprete de LGP; Grupo de animação a designar.</p> <p><u>Materiais:</u> Adereços típicos da quadra carnavalesca; Transporte da ASE.</p> <p><u>Divulgação:</u> <i>Facebook</i>; Página Institucional da ASE na Internet.</p>	<p>Sócios, familiares e funcionários.</p>



Feira de S. João

Objetivos	Ações	Calendarização	Apoios	Recursos humanos e materiais	Destinatários
<p>1. Publicitar a existência da ASE;</p> <p>2. Divulgar todo o trabalho desenvolvido;</p> <p>3. Promover uma interação entre os sócios, a Direção e os funcionários da Associação;</p> <p>4. Angariação de fundos.</p>	<p>1. Decoração do espaço cedido pela autarquia para a divulgação da atividade da ASE;</p> <p>2. Distribuição de folhetos promocionais para divulgação das atividades da ASE, tal como os Cursos de LGP, entre outras;</p> <p>3. Divulgação das atividades da ASE através de exposição fotográfica;</p> <p>4. Sorteio de objetos oferecidos à ASE.</p>	<p>Junho 2017</p>	<p>C.M.E: cedência de espaço</p>	<p><u>Humanos:</u> Corpos sociais da ASE; Técnicos da ASE; Voluntários.</p> <p><u>Materiais:</u> Transporte da ASE; material de desgaste; máquina fotográfica.</p> <p><u>Divulgação:</u> <i>Facebook</i>; Página Institucional da ASE na Internet.</p>	<p>Sócios da ASE e familiares;</p> <p>População em geral.</p>



Dia Nacional e Mundial do Surdo Dia Nacional da Língua Gestual Portuguesa

Objetivos	Ações	Calendarização	Apoios	Recursos humanos e materiais	Destinatários
<p>1. Divulgar a importância da LGP;</p> <p>2. Sensibilizar a população em geral para esta problemática;</p> <p>3. Aproveitar situações da comunidade de forma que sempre que possível, todos os dias sejam dias de L.G.P.</p>	<p>1. Passagem de filmes com tradução em Língua Gestual Portuguesa na ASE, para visionamento de toda a comunidade;</p> <p>2. Convite à população para estar presente através dos jornais e rádios locais;</p> <p>3. Artigo publicitado nos jornais e rádios locais sobre a importância da Língua Gestual Portuguesa.</p>	<p>Dia Nacional do Surdo – Dia 24 Setembro 2017</p> <p>Dia Mundial do Surdo – 24 Setembro 2017</p> <p>Dia da LGP - 15 de Novembro 2017</p>	<p><u>Divulgação:</u></p> <p><u>Rádios:</u> Rádio Renascença; rádio Telefonía;</p> <p><u>Jornais:</u> Diário do Sul; A Defesa.</p>	<p><u>Humanos:</u> Corpos sociais da ASE; Técnicos da ASE; Intérprete de LGP.</p> <p><u>Materiais:</u> Máquina fotográfica; Televisão e DVD.</p> <p><u>Divulgação:</u> <i>Facebook</i>; Página Institucional da ASE na Internet.</p>	<p>Sócios da ASE e familiares;</p> <p>População em geral.</p>



Festa de São Martinho

Objetivos	Ações	Calendarização	Apoios	Recursos humanos e materiais	Destinatários
<p>1. Publicitar as ações desenvolvidas pela ASE;</p> <p>2. Proporcionar aos sócios um momento de convívio sobre o tema do S. Martinho;</p> <p>3. Promover uma interação entre os sócios, a Direção e os funcionários da Associação.</p>	<p>1. Preparação do espaço para a receção das pessoas;</p> <p>2. Preparação do lanche e confeção das castanhas;</p> <p>3. Organização do convívio;</p> <p>4. Animação por um grupo a contatar.</p>	<p>Novembro 2017</p>	<p>Centro Distrital de Segurança Social e outras instituições.</p> <p><u>Fornecimento dos lanches:</u></p> <p>APPACDM-Évora; Cercidiana.</p>	<p><u>Humanos:</u> Técnicos da ASE; Intérprete de LGP; Voluntários; Grupo de Animação.</p> <p><u>Materiais:</u> Materiais de desgaste; máquina fotográfica; transporte da ASE; géneros alimentares para o lanche.</p> <p><u>Divulgação:</u> <i>Facebook</i>; Página Institucional da ASE na Internet.</p>	<p>Sócios da ASE e familiares;</p> <p>População em geral.</p>



Transporte diário de Crianças e Jovens

Objetivos	Ações	Calendarização	Apoios	Recursos Humanos e materiais	Destinatários
<p>1. Proceder ao transporte das crianças e jovens com necessidades educativas especiais;</p> <p>2. Assegurar o transporte das crianças e jovens, em segurança e bem-estar.</p>	<p>1. Transporte dos alunos com Necessidades Educativas Especiais (NEE) de casa para a escola/terapias e vice-versa;</p> <p>2. Certificação da motorista, atualização de licenças e inspeção periódica da carrinha;</p> <p>3. Manutenção da mecânica da carrinha e seus sistemas de segurança, mala primeiros socorros, extintor contra incêndios e sinalética;</p> <p>4. Contactos com a escola e com os encarregados de educação para avaliação do serviço e resolução de dificuldades que venham a surgir;</p> <p>5. Elaboração de candidaturas em resposta a candidaturas a concursos públicos publicados pelas escolas.</p>	Ao longo do ano		<p>Humanos: Funcionários da ASE; elementos dos corpos dirigentes.</p> <p>Materiais: Carrinha; gasóleo; ciclos de manutenção e revisões programadas.</p>	Alunos subsidiados com necessidades educativas especiais (NEE).



19º Aniversário da Associação de Surdos de Évora/Almoço de Natal

Objetivos	Ações	Calendarização	Apoios	Recursos humanos e materiais	Destinatários
<p>1. Valorizar a existência da Associação;</p> <p>2. Promover o convívio entre os surdos e os ouvintes.</p>	<p>1. Elaboração e envio dos convites aos sócios;</p> <p>2. Publicitar o aniversário nos meios de comunicação, <i>Facebook</i> e página institucional da ASE na internet;</p> <p>3. Exposição de trabalhos realizados pelos sócios;</p> <p>4. Almoço comemorativo do 17º Aniversário;</p> <p>5. Distribuição de cartões de boas festas;</p> <p>6. Angariação de donativos.</p>	Dezembro 2017	<p>Restaurante da Cidade</p> <p><u>Divulgação:</u> Comunicação Social Regional</p> <p><u>Jornais locais:</u> A Defesa; Diário do Sul.</p> <p><u>Rádios:</u> Renascença; Telefonia.</p>	<p><u>Humanos:</u> Corpos sociais da ASE; Intérprete de LGP; Técnicos da ASE.</p> <p><u>Materiais:</u> Transporte da ASE; material de desgaste; máquina fotográfica.</p> <p><u>Divulgação:</u> <i>Facebook</i>; Página Institucional da ASE na Internet.</p>	<p>Entidades locais;</p> <p>IPSS's de Évora;</p> <p>Entidades ligadas à problemática da surdez;</p> <p>Sócios ASE;</p> <p>Comunidade surda e familiares;</p> <p>População em geral.</p>



Trabalho administrativo/ Trabalho externo da ASE

Objetivos	Ações	Calendarização	Apoios	Recursos humanos e materiais	Destinatários
<p>1. Garantir e participar no funcionamento da ASE com qualidade;</p> <p>2. Assegurar todas as funções administrativas e sociais da ASE;</p> <p>3. Colaborar no bem-estar dos sócios.</p>	<p>1. Apoio aos Cursos de LGP (inscrições, pagamentos, informações e intercâmbio entre formandos, formadores e coordenação);</p> <p>2. Agendamento e calendarização de ações/atividades da ASE;</p> <p>3. Monitorização da correspondência e respetivo arquivamento;</p> <p>4. Controlo do aprovisionamento e economato;</p> <p>5. Regularização dos compromissos entre a ASE e os fornecedores de bens e serviços (pagamentos, faturação, etc.);</p> <p>6. Pivô no inter-relacionamento dos diversos órgãos sociais;</p> <p>7. Articulação com o gabinete de contabilidade;</p> <p>8. Ligação entre os sócios e a ASE.</p>	<p>Diariamente ao longo do ano</p>	<p>Centro Distrital de Segurança Social;</p>	<p><u>Humanos:</u> Direção da ASE; Técnicos da ASE.</p> <p><u>Materiais:</u> Computador com ligação à internet; Fotocopiadora/impressora/fax; Telefone fixo e de mensagens; Materiais de desgaste diversos (toners, papel, envelopes, etc.).</p> <p><u>Divulgação:</u> <i>Facebook</i>; Página Institucional da ASE na Internet.</p>	<p>Sócios; Familiares de sócios; Comunidade em geral.</p>



Atendimento/Acompanhamento Social

Objetivos	Ações	Calendarização	Apoios	Recursos humanos e materiais	Destinatários
<p>1. Proporcionar aos surdos melhores condições de atendimento nos serviços;</p> <p>2. Atender e acompanhar os surdos a determinados serviços (Escola, Segurança Social, Cáritas, Finanças, C.M.E, Centro de Emprego, Serviços de Saúde, etc.);</p> <p>3. Sensibilizar os serviços e a população em geral para a problemática da surdez;</p> <p>4. Sensibilizar os ouvintes para algumas necessidades essenciais dos surdos.</p>	<p>1. Atendimento, triagem e diagnóstico dos casos apresentados;</p> <p>2. Aconselhamento no âmbito das soluções institucionais existentes na comunidade para cada caso;</p> <p>3. Encaminhamento para os respetivos serviços, salvaguardando a capacidade de o fazerem por si ou, ajudando através de prévia marcação telefónica;</p> <p>4. Acompanhamento dos sócios surdos aos serviços quando estes manifestem incapacidade de o fazerem por si;</p> <p>5. Articulação com os diversos serviços no sentido de obter as melhores soluções para as diversas situações/problema apresentadas;</p> <p>6. Elaboração de processos para aquisição de Ajudas Técnicas/Tecnologias de Apoio;</p> <p>7. Gestão programa PCAAC em parceria com Centro paroquial Nossa Sra. Fátima;</p> <p>8. Elaboração e/ou atualização dos processos dos sócios e familiares;</p> <p>9. Orientação de estágio e/ou Contratos de Emprego Inserção (apoio IEFP);</p> <p>10. Atualização permanente da página da ASE na internet.</p>	<p>Diariamente ao longo do ano</p>	<p>Centro Distrital de Segurança Social;</p> <p>Instituto Nacional para a Reabilitação, I.P.;</p> <p>Empresas do ramo da venda e manutenção de próteses auditivas;</p> <p>Associação de Paralisia Cerebral de Évora (APCE);</p> <p>Hospital do Espírito Santo de Évora, E.P.E.;</p> <p>Associação Portuguesa de Pais e Amigos do Cidadão Deficiente Mental – Évora (APPACDM)</p>	<p><u>Humanos:</u> Direção da ASE; Técnicos da ASE; Intérprete de LGP.</p> <p><u>Materiais:</u> Computador com ligação à internet; Fotocopiadora/impresora /fax; Telefone fixo e de mensagens; Materiais de desgaste diversos (toners, papel, envelopes, etc.).</p> <p><u>Divulgação:</u> Facebook; Página Institucional da ASE na Internet.</p>	<p>Comunidade surda e familiares</p>



Visitas domiciliárias a crianças, jovens e adultos surdos

Objetivos	Ações	Calendarização	Apoios	Recursos humanos e materiais	Destinatários
<p>1. Detetar algumas necessidades essenciais;</p> <p>2. Ajudar a resolver situações pontuais;</p> <p>3. Encaminhar os surdos para outros serviços.</p>	<p>1. Visitas domiciliárias de promoção e divulgação da ASE;</p> <p>2. Detetar situações problemáticas, fragilidades e condição de vida;</p> <p>3. Disponibilizar informação institucional e legal, com vista à resolução dos problemas levantados;</p> <p>4. Informar as famílias quanto aos apoios e serviços disponíveis na comunidade;</p> <p>5. Sensibilizar as famílias com crianças surdas quanto à problemática da surdez, para assim promover um bom relacionamento e entendimento entre elas.</p>	<p>Ao longo do ano;</p> <p>Sempre que necessário.</p>	<p>Centro Distrital de Segurança Social.</p>	<p><u>Humanos:</u> Técnicos da ASE; Dirigentes da ASE; Intérprete estagiária de LGP.</p> <p><u>Materiais:</u> Transporte da ASE; Telefone fixo e de mensagens.</p>	<p>Comunidade surda e familiares</p>



Participação e colaboração com outros projetos

Objetivos	Ações	Calendarização	Apoios	Recursos humanos e materiais	Destinatários
<p>1. Fomentar o espírito de participação com outras instituições;</p> <p>2. Criar mecanismos indicados para a realização de um bom trabalho;</p> <p>3. Permitir estar em contacto com outras aprendizagens e conhecimentos.</p>	<p>1. Participação no projeto “Rede Construir Juntos” (Entidade Promotora Associação Chão dos Meninos);</p> <p>2. Participação no projeto “Banco de Voluntariado” (Entidade Promotora – Fundação Eugénio de Almeida);</p> <p>3. Colaboração com o “Movimento da Escola Moderna”;</p> <p>A ASE estará disponível para participar e colaborar em projetos dentro do seu âmbito, com outras associações ou instituições, sempre que solicitada.</p>	Ao longo do ano	Entidades promotoras dos projetos	<p><u>Humanos:</u> Técnicos da ASE e de outras instituições promotoras do projeto; Dirigentes da ASE; Intérprete de LGP.</p> <p><u>Materiais:</u> Materiais de desgaste; máquina fotográfica; Transporte da ASE; Telefone.</p> <p><u>Divulgação:</u> Facebook; Página Institucional da ASE na Internet.</p>	<p>Comunidade surda e população em geral;</p> <p>Instituições ligadas à deficiência e outras.</p>



Projeto “Banco de Bens Doados”

Objetivos	Ações	Calendarização	Apoios	Recursos humanos e materiais	Destinatários
<p>1. Atender às necessidades de agregados familiares carenciados;</p> <p>2. Transmitir à comunidade um espírito ecológico através da reutilização de bens;</p> <p>3. Difundir os conceitos de inclusão social e de solidariedade;</p> <p>4. Promover a participação social da comunidade.</p>	<p>1. Publicitação do projeto através de cartazes e folhetos distribuídos pela cidade em escolas, câmaras e juntas de freguesia;</p> <p>2. Agilização de contactos para recolha de bens centralizados na sede da ASE;</p> <p>3. Inventário, separação e acondicionamento dos bens recolhidos;</p> <p>4. Transformação de bens obsoletos para posterior reutilização;</p> <p>5. Levantamento e triagem de necessidades dos agregados sinalizados;</p> <p>6. Agilização de meios para facilitação do transporte de bens de maior volume;</p> <p>7. Seleção, registo e organização por categoria e finalidade dos bens e categorização por idade e género da roupa recebida.</p>	Ao longo do ano	<p>Câmaras, juntas de freguesia, escolas, IPSS's da região, órgãos de comunicação social regionais e comunidade em geral;</p> <p>Organizações e particulares que oferecem e recebem bens.</p>	<p><u>Humanos:</u> Dirigentes da ASE; Técnicos da ASE.</p> <p><u>Materiais:</u> Materiais de desgaste; transporte da ASE; telefone, internet; equipamentos de secretaria.</p> <p><u>Divulgação:</u> <i>Facebook</i>; Página Institucional da ASE na Internet; cartazes e folhetos; jornais regionais.</p>	Comunidade surda e familiares; População carenciada.



Projeto de Reciclagem de Tampas de Plástico

Objetivos	Ações	Calendarização	Apoios	Recursos humanos e materiais	Destinatários
<p>- Apoiar agregados familiares carenciados;</p> <p>- Criar mecanismos que contribuam para a sustentabilidade da ASE.</p>	<p>- Estabelecimento de parceria com a AMCAL - Associação De Municípios Do Alentejo Central;</p> <p>- Contactos com empresas, autarquias, e outras entidades públicas ou privadas, para efetuar a entrega dos materiais na unidade de tratamento de resíduos de forma gratuita;</p> <p>- Recolha e acondicionamento dos materiais;</p> <p>- Avaliação e concessão de apoios pontuais de carácter urgente a agregados familiares carenciados acompanhados pela ASE mediante triagem e priorização efetuada pelos técnicos.</p>	Ao longo do ano	<p><u>Receção:</u> AMCAL - Associação De Municípios Do Alentejo Central.</p> <p><u>Transporte:</u> Câmara Municipal de Évora; Empresas de Transporte; Outras entidades/serviços públicas ou privadas a contactar.</p> <p><u>Entrega de resíduos:</u> Juntas de freguesia; Escolas e agrupamentos; Câmaras municipais; Hospitais; Jardins-de-infância; IPSS's e outras organizações; Comerciantes e moradores do bairro.</p>	<p><u>Humanos:</u> Direção e técnicos da ASE.</p> <p><u>Materiais:</u> Materiais de desgaste; transporte da ASE; telefone, internet; equipamentos de secretaria.</p>	Os apoios concedidos destinam-se à comunidade surda e familiares; População carenciada em acompanhamento pelos serviços da ASE.



Projeto “Apoio na medicação e exames gratuitos”

Objetivos	Ações	Calendarização	Apoios	Recursos humanos e materiais	Destinatários
<p>1. Facultar aos sócios e familiares da ASE medicamentos a custos mais reduzidos;</p> <p>2. Proporcionar aos associados exames gratuitos de rastreio.</p>	<p>1. Efetivação de protocolo celebrado com a Farmácia Planície, com vista à promoção de exames de rastreio gratuitos bem como ao desconto em todos os medicamentos adquiridos através da ASE;</p> <p>2. Preparação da logística necessária à promoção dos exames de rastreio;</p> <p>3. Receção dos pedidos de medicamentos;</p> <p>4. Entrega dos pedidos por meios eletrónicos à farmácia;</p> <p>5. Receção dos medicamentos e cobrança dos mesmos.</p>	<p>Ao longo do ano</p>	<p>Farmácia Planície.</p>	<p><u>Humanos:</u> Técnicos e Corpos Sociais da ASE.</p> <p><u>Materiais:</u> Materiais de desgaste; Computadores com acesso à internet; telefone fixo e de mensagens.</p> <p><u>Divulgação:</u> Facebook; Página Institucional da ASE na Internet.</p>	<p>Sócios; Familiares de sócios; Comunidade surda e população em geral.</p>



Projeto “Promoção da Saúde Oral”

Objetivos	Ações	Calendarização	Apoios	Recursos humanos e materiais	Destinatários
<p>1. Promoção da saúde oral junto dos associados surdos e comunidade em geral;</p> <p>2. Facultar aos sócios e familiares da ASE tratamentos dentários a custos reduzidos;</p> <p>3. Proporcionar aos associados exames gratuitos de rastreio oral.</p>	<p>1. Efetivação de protocolo celebrado com as clínicas “DentalInnova” e “F. Alberto Guerra, Lda.”, com vista à promoção de exames de rastreio oral gratuitos bem como ao desconto em todas as consultas de tratamento e ortodôncia;</p> <p>2. Publicitação de rastreios orais junto da comunidade surda e seus familiares e também junto dos residentes do bairro e restante comunidade;</p> <p>3. Publicitação nas redes sociais e página institucional da ASE das vantagens acordadas nos protocolos assinados;</p> <p>4. Marcação de consultas e respetivo acompanhamento a sócios surdos.</p>	Ao longo do ano	<p>Clínicas dentárias: “DentalInnova” e “F. Alberto Guerra, Lda.”</p>	<p><u>Humanos:</u> Técnicos e Corpos Sociais da ASE.</p> <p><u>Materiais:</u> Materiais de desgaste; Computadores com acesso à internet; telefone fixo e de mensagens.</p> <p><u>Divulgação:</u> Facebook; Página Institucional da ASE na Internet.</p>	Sócios; Familiares de sócios; Comunidade surda e população em geral.



5. Projetos em que a A.S.E. é parceira

Cursos de Língua Gestual Portuguesa
Associação Portuguesa de Surdos

Projeto “Núcleo de Voluntariado de Proximidade do Bairro da Sr.^a da Saúde”
Entidade Promotora: Fundação Eugénio de Almeida

CLASE – Comissão Local de Ação Social de Évora
Entidade Promotora: Câmara Municipal de Évora

Projeto “Construir Juntos”
Entidade Promotora: Associação Chão dos Meninos

Associação “Movimento Escola Moderna”

Associação dos Amigos da Ludoteca de Évora

Parceria HESE/APCE/WIDEX/ASE (Hospital do Espírito Santo de Évora/ Associação de Paralisia Cerebral de Évora/ Widex-Évora) – No âmbito da prescrição de produtos de apoio (SAPA)

Farmácia Planície – Venda de medicamentos com desconto para associados. Exames gratuitos.

Clínica Dentária F. Alberto Guerra, LDA – Descontos para sócios ASE em todos os atos médicos e de laboratório.

Clínica Dentária Dental Innova – Descontos para sócios ASE em todos os atos médicos e de laboratório.

Parceria em projeto de inclusão social através de atividades de animação do bairro da Cruz da Picada, promovido pela União das Freguesias da Malagueira e Horta das Figueiras.



6. Organismos e Entidades / Relacionamento Institucional

- ➔ ADBES – Associação para o Desenvolvimento e Bem Estar Social da Cruz da Picada
- ➔ Agrupamento de Escolas nº 1 de Évora
- ➔ Agrupamento de Escolas nº 4 de Évora (transporte escolar)
- ➔ APCE – Associação de Paralisia Cerebral de Évora
- ➔ APPACDM – Associação Portuguesa de Pais e Amigos do Cidadão Deficiente Mental
- ➔ APS – Associação Portuguesa de Surdos
- ➔ Associação Chão dos Meninos
- ➔ Associação dos Amigos da Ludoteca de Évora
- ➔ CDSSE - Centro Distrital de Segurança Social de Évora
- ➔ Centro Social e Paroquial Nossa Sr.ª de Fátima
- ➔ CERCIDIANA – Cooperativa de Educação e Reabilitação de Cidadãos Inadaptados, SRL
- ➔ CME - Câmara Municipal de Évora
- ➔ CVP - Cruz Vermelha Portuguesa – Delegação de Évora
- ➔ Escola de Referência para a Educação do Ensino Bilingue de Alunos Surdos – Integrada na EBI/JI da Malagueira – Escola Manuel Ferreira Patrício de Évora / Biblioteca
- ➔ FEA - Fundação Eugénio de Almeida
- ➔ GNR - Guarda Nacional Republicana - Comando Territorial de Évora
- ➔ HESE - Hospital do Espírito Santo de Évora, E.P.E.
- ➔ INR – Instituto Nacional para a Reabilitação
- ➔ Movimento Escola Moderna
- ➔ PSP - Polícia de Segurança Pública – Comando Distrital de Évora
- ➔ União de Freguesias da Malagueira e da Horta das Figueiras
- ➔ União de Freguesias do Bacelo e da Sr.ª da Saúde